

天津商务职业学院

图书馆读者借阅须知

一、读者进入书库应主动出示本人一卡通，凭卡办理借书手续，严禁一卡多人使用。学生借书册数为上限6本。

二、在书库选书时，应将看过后暂不借阅的图书放回原位，严禁随意乱插乱放，忘记图书位置的可放到还书箱，以免打乱图书的排架次序，影响其他读者查找和借阅。

三、遵守公共道德和秩序，禁止吵闹、喧哗，维持书库的卫生和环境。

四、读者借书须爱护借还书设备，如有损坏须照价赔偿。

五、严禁吸烟、吃零食等破坏环境的行为。

六、一卡通丢失需及时办理挂失手续，产生的相关图书借阅损失由本人负责。

七、借阅期限：教师借书限期为三个月，学生借阅限期为两周(节假日除外)。借阅专业图书的师生均可续借二次，遇寒暑假自动顺延，其它类图书概不续借。图书借出不足两天者不予换借。

八、进入书库后请将手机关闭或调成静音模式，以保障书库安静的氛围。

九、自觉遵守各项规章制度，服从工作人员管理。

图书馆

2020年10月